

УТВЕРЖДЕНО
решением профсоюзного собрания
от 01.09. 2023 г.
протокол № 1

**Перспективный план работы
Первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 14
«Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области
на 2023 – 2024 г.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки об исполнении
	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы: - Об утверждении перспективного плана работы на 2023-2024 год - О соблюдении трудового законодательства в детском саду - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - Отчетное собрание (отчет о	Сентябрь Октябрь Ноябрь Август	Председатель П/К Заведующий Председатель	

	работе профсоюзного комитета за отчетный период)		П/К	
	<p>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств кол. договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча» - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2023-2024 год 	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Март</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель П/К</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель П/К</p>	

	<p>семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза 	<p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p>		
	<p>Работа по социальному партнерству</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДООУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДООУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель П/К</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p>Организационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки 	<p>Февраль</p>		

	<p>профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель П/К</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p>Охрана труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель П/К</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель П/К</p>	
	<p>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно- 			

<p>массовой комиссии/</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2023-2024 г. - О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства - О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников - О подготовке к отчетному профсоюзному собранию 			
--	--	--	--

Председатель П/К

/Н.М. Галушина/