

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Котовска Тамбовской области
от 27.05.2024 № 457

Глава города Котовска Тамбовской области
А.М. Плахотников



УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Красная шапочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Красная шапочка» (далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной городским округом городом Котовском Тамбовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом города Котовска Тамбовской области путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Красная шапочка»;

сокращенное - МБДОУ детский сад № 14 «Красная шапочка».

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 393190, Тамбовская область, город Котовск, проезд Кирова, дом 4 а.

1.5. Бюджетное учреждение имеет филиал: Детский сад «Колокольчик» филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка».

Место нахождения филиала: 393190, Тамбовская область, город Котовск, улица Кирова, дом 4.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Бюджетного учреждения, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим вне места его нахождения все его функции или часть их.

Заведующий филиалом назначается руководителем Бюджетного учреждения и действует на основании доверенности.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени Бюджетного учреждения и действует на основании Положения, утверждаемого руководителем Бюджетного учреждения.

1.7. Собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ город Котовск Тамбовской области.

1.8. Учредителем Бюджетного учреждения является городской округ город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее — Учредитель).

1.9. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма и светского характера образования.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления города Котовска, настоящим Уставом.

1.11. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке.

1.13. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет свою структуру, утверждает положения о соответствующем структурном подразделении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для получения воспитанниками дошкольного образования, присмотра и ухода, в том числе:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

формирование духовно-нравственного потенциала через социализацию личности, творчество и приобщение к ценностям общечеловеческой культуры;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление по возможности необходимой специализированной (коррекционной) помощи при отклонениях в физическом, речевом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является образование дошкольное, предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Кроме деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение может осуществлять виды деятельности, не являющиеся для него основным:

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

Локальные нормативные акты принимаются Бюджетным учреждением и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах в пределах собственных финансовых средств.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

3.4. Для обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации уставных целей Бюджетное учреждение реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, с уровнем образования - дошкольное образование.

3.5. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.6. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Бюджетном учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

семейные дошкольные группы.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим

уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Дополнительные услуги, работы Бюджетное учреждение оказывает гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг, работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета города Котовска.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.10. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения.

3.11. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами, установленными государственными нормативами.

3.12. Организация питания возлагается на администрацию Бюджетного учреждения.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Бюджетного учреждения.

Управление Бюджетным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, назначается Учредителем Бюджетного учреждения.

4.3. Права и обязанности заведующего Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании. Кроме

того, заведующий Бюджетного учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты при организации деятельности Бюджетного учреждения;

предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников.

Заведующий Бюджетного учреждения:

действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его без доверенности во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором, заключённым с Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Бюджетным учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет приём детей в Бюджетное учреждение и комплектование групп детьми;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает их должностные инструкции;

заключает от имени Бюджетного учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим

Уставом.

4.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) и педагогический совет Бюджетного учреждения (далее - педагогический совет).

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;

действуют профессиональные союзы работников.

4.6. Общее собрание состоит из всех работников Бюджетного учреждения, включая заведующего Бюджетного учреждения, педагогических работников, иных работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание созывает заведующий Бюджетного учреждения.

4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение перспективного плана развития Бюджетного учреждения;

формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Бюджетного учреждения по выполнению коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

4.8. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решение Общего собрания, противоречащее Уставу и действующему законодательству, подлежит отмене. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении.

4.9. Общее собрание начинает проводить свою работу с момента функционирования Бюджетного учреждения и до момента ликвидации Бюджетного учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения, включая работающих по совместительству. Председатель Педагогического совета является заведующий Бюджетного учреждения.

4.11. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

определяет повестку заседания Педагогического совета и информирует о нем педагогических работников Бюджетного учреждения не менее чем за 7 рабочих дней;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Бюджетного учреждения и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы Бюджетного учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

4.13. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.14. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.15. К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и принятие планов работы Бюджетного учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам воспитания и обучения;

представление для обсуждения вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);

организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;

организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;

организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4.16. В Бюджетном учреждении создается на срок до 1 года совет родителей. Порядок формирования, принятия решений, деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей, принимаемом на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

К компетенции совета родителей относится:

участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей созывает родительское собрание Бюджетного учреждения.

4.18. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

5. ВОСПИТАННИКИ, ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ), ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ

5.1. Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, не являющихся педагогическими работниками, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Кроме того, педагогические работники и иные работники Бюджетного учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы Бюджетного учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения;

использовать право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности; защищать свою профессиональную честь и достоинство; обжаловать приказы Бюджетного учреждения в установленном порядке.

5.5. Воспитанники имеют академические права, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеют право на:

уважение личности воспитанника, индивидуального подхода к нему, на отношения воспитанника и работника Бюджетного учреждения, строящиеся на основе сотрудничества;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг (по желанию родителей, законных представителей);

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, родители (законные представители) воспитанников: имеют права:

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

принимать участие в работе совета родителей, родительских собраниях;

досрочного расторжения договора между родителями (законными представителями) и Бюджетным учреждением;

обязаны:

соблюдать Устав Бюджетного учреждения;

выполнять условия договора, заключенного с Бюджетным учреждением;

вносить установленную сумму родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в сроки, установленные Учредителем;

ставить в известность воспитателей Бюджетного учреждения о болезни воспитанника и его отсутствии по уважительным причинам;

представлять справки о возможности посещения воспитанником Бюджетного учреждения после его длительного отсутствия – пяти дней и более дней.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю, которое впоследствии передается другой образовательной организации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 листа

Первый заместитель главы
администрации города


А.В. Цыганкин

