

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 22.05.2023 № 523

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска

(с изменениями, утвержденными постановлениями администрации города от 26.10.2023 № 1188, от 07.11.2024 № 1145, от 27.11.2024 № 1260)

1. Общие положения

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Котовска (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) (далее - законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законных представителей).

2. Порядок установления размера родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в день в МБДОУ, утверждается постановлением администрации города.

2.2. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

детьми - инвалидами;

детьми - сиротами;

детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией;

детьми, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции;

детьми, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

детьми из семей переселенцев, добровольно или вынужденно выехавших с зоны отселения (отчуждения), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

детьми, прибывшими из Белгородской, Курской, Брянской областей.

2.3. Размер родительской платы устанавливается администрацией города Котовска Тамбовской области в пониженном размере родителям (законным представителям):

имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

имеющим одного или двух несовершеннолетних детей;

имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. В целях настоящего Положения под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.5. Освобождение от родительской платы или установление пониженного размера родительской платы в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих это право с момента их подачи в МБДОУ.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на предоставление льгот:

для детей, признанных инвалидами, - справка о признании ребенка инвалидом, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

для детей - сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) на которых не выплачиваются средства на содержание ребенка, - справка из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;

для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная участковым фтизиатром о том, что ребенок взят на учет как ребенок с туберкулезной интоксикацией;

для детей, прибывших из Белгородской, Курской, Брянской областей - документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на указанных территориях до момента их прибытия на территорию города Котовска Тамбовской области;

для детей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей до вхождения вышеуказанных территорий в состав Российской Федерации - документы (сведения), полученные в миграционном пункте отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Котовску (далее - МП ОМВД России по Котовску), подтверждающие временное пребывание на территории Российской Федерации. После

вхождения вышеуказанных территорий в состав Российской Федерации – документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации с отметкой МП ОМВД России по Котовску о проживании на территории бывшей Украины;

для детей из семей переселенцев, добровольно или вынужденно выехавших с зоны отселения (отчуждения), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – удостоверение эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи;

для детей, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции — документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». В случае если заявителем не представлен документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции по собственной инициативе, указанная информация запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7. Днем обращения родителя (законного представителя) в МБДОУ за предоставлением льготы по родительской плате является дата регистрации заявления и документов в МБДОУ в день их поступления.

Образовательная организация рассматривает заявление, представленные документы и принимает решение об освобождении от родительской платы либо об отказе:

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае, если требовался межведомственный запрос);

не позднее трех рабочих дней после дня поступления заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Основаниями для принятия МБДОУ решения об отказе в предоставлении льгот по родительской плате являются:

несоответствие категории лиц, установленных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения;

непредоставление или предоставление неполного перечня документов для конкретной категории детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения;

участник специальной военной операции не является отцом (матерью),

усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, посещающего МБДОУ.

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы или установление пониженного размера родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МБДОУ в установленном законом порядке.

2.10. Решение об освобождении от родительской платы оформляется локальным актом образовательной организации.

2.11. МБДОУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Освобождение от родительской платы или установление пониженного размера родительской платы осуществляется со дня, следующего за днем принятия МБДОУ решения о предоставлении льгот по родительской плате.

2.13. Предоставление льгот по родительской плате прекращается при наличии следующих обстоятельств:

прекращение посещения ребенком МБДОУ;

обращение родителя (законного представителя) ребенка в МБДОУ с заявлением о прекращении льготы по родительской плате;

прекращение опеки (попечительства) над ребенком (в случае, если участник СВО является опекуном (попечителем) ребенка).

2.14. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения, они обязаны сообщить об этом заведующему МБДОУ в течение 10 календарных дней со дня утраты соответствующих оснований.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа месяца следующего за расчетным, через кредитные организации (их филиалы, отделения) и почтовые отделения связи (далее — организации) в порядке и на условиях, установленных данными организациями, в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и МБДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (далее - квитанция), выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем МБДОУ.

3.2. Для оплаты родительской платы родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенка в месяц.

3.4. В случае непоступления родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется на оплату питания обучающихся в МБДОУ и иные цели, за исключением реализации МБДОУ образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества МБДОУ.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1, не допускается.

4.3. Ответственность за учет и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания».

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МБДОУ.

Заместитель главы
администрации города

В.В. Пичугина