

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ  
детский сад № 14 «Красная шапочка»

Утверждаю  
Приказ от 07.09.2015 № 183  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 14 «Красная шапочка»  
Л.В. Лукьянова



**Положение**  
**о порядке создания, организации работы, принятия**  
**решений комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 14**  
**«Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области**

Котовск  
2015

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Красная шапочка» (протокол от 28.08.2015 № 1) и согласовано с профсоюзным комитетом работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка».

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» и представительным органом работников в лице профсоюзного комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Красная шапочка». В случае создания и деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Красная шапочка» нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка».

5. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, заместитель председателя Комиссии и секретарь.

6. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; 8.3. в случае отчисления из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение Комиссии фиксируется в протоколе. Решение Комиссии доводится до участников образовательных отношений и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

17. Все заседания комиссии оформляются протоколами, которые хранятся у руководителя образовательного учреждения.

18. Ответственность за делопроизводство в Комиссии возлагается на председателя Комиссии или секретаря. Принято на заседании родительского комитета (протокол № 1 от 28.08.2015).