

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол № 5 от 22.01.2016



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский  
сад № 14 «Красная шапочка»  
Л.В. Лукьянова  
Приказ от 22.01.2016 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, части 4 статьи 26, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области (Далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:  
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;



- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проект годового плана Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- заключение ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы орган, возглавляющего забастовку.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, в том числе осуществляющие трудовую функцию на условиях внешнего совместительства.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % присутствующих;
- обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.