

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2015 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЁНКА

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» г. Котовска Тамбовской области

(структурное подразделение МБДОУ детский сад № 14 «Красная шапочка»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Красная шапочка» (далее ДОУ), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Положение о ЦИПР разработано на основе:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Постановления от 15.05.2013 № 26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Устава ДОУ
- 1.3. ЦИПР является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка». Функционирует как дополнительная образовательная услуга на бесплатной основе.
- 1.4. ЦИПР осуществляет психолого - педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до трех лет на основе методов организации игровой деятельности.
- 1.5. ЦИПР является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.6. ЦИПР функционирует в помещении, отвечающим требованиям СанПин, требованиям безопасности, при наличии соответствующего материально - технического, программно - методического и кадрового обеспечения.

#### 2. Цели и задачи функционирования ЦИПР

- 2.1. Целью создания ЦИПР является развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОУ.
- 2.2. Основными задачами ЦИПР являются:
  - оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на

основе организации игровой деятельности;

- организация психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей и специалистов образовательного учреждения способам применения различных видов игровых средств обучения; организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) и специалистов образовательного учреждения с современными видами игровых средств обучения.

2.3. ЦИПР осуществляет взаимодействие с образовательными организациями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико- социальной помощи, по вопросам сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Организация деятельности ЦИПР

3.1. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой образовательного учреждения на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, программы воспитания и развития детей раннего возраста Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой «Первые шаги», программами дополнительного образования, индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением.

3.2. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги.

В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и специалистов ДООУ по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

3.3. В работе групп могут принимать участие родители (законные представители)

3.4. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.5. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Для организации деятельности ЦИПР штатное расписание образовательного учреждения укомплектовано следующими штатными единицами:

- воспитатель - 1;
- учитель-логопед - 0,25;
- педагог-психолог - 0,25;
- музыкальный руководитель - 0,25;
- помощник воспитателя - 1;
- руководитель физического воспитания - 0,25.

Дополнительно могут быть введены штатные единицы:

- педагог дополнительного образования;

3.8. Для фиксирования деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа, утверждённая руководителем
- журнал учета воспитанников, посещающих ЦИПР;
- журнал посещаемости занятий;
- ежедневные планы работы воспитателей (др. работников);
- расписание занятий, заверенное руководителем ДООУ;
- анализ работы за год.

Ведение документации по ЦИПР выделяется в отдельное делопроизводство.

#### **4. Комплектование ЦИПР**

4.1. Порядок комплектования ЦИПР определяется учредителем образовательного учреждения и закрепляется в Уставе ДОУ, на базе которого он создан.

4.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлениям родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями), при условии предоставления медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании не допускаются. Дети, посещающие ЦИПР, не включаются в контингент воспитанников ДОУ.

4.3. В ЦИПР принимаются дети в возрасте от 1 до 3 лет.

4.4. Для открытия ЦИПР необходимо:

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии ЦИПР на базе ДОУ;

- локальный акт ДОУ об открытии ЦИПР, которым утверждается положение о ЦИПР, списочный состав, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;

- внесение изменений в Устав ДОУ о ЦИПР как структурном подразделении, о целях, задачах и направлениях деятельности.

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

5.2. Отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 «Красная шапочка» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.4. Непосредственное руководство ЦИПР осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

#### **6. Финансирование ЦИПР**

6.1. Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципального бюджета на основе нормативов, установленных на 1 воспитанника, затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель ДОУ, на базе которого создан ЦИПР. Дополнительные платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями в установленном порядке.

6.2. ЦИПР с бюджетным финансированием открывается исходя из запросов родителей по решению учредителя.

6.3. ЦИПР на самоокупаемости может открываться по приказу руководителя образовательного учреждения.

#### **7. Основания изменения расторжения договора**

7.1 Отчисление ребёнка из ЦИПР МБДОУ детский сад № 14 «Красная шапочка» может производиться приказом ДОУ в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ;

- в случаях, если родители нарушают условия договора, заключённого с МБДОУ детский сад № 14 «Красная шапочка».