ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
детский сад №14
«Красная шапочка»
от 30.01.2018 г. №26

Положение
о Консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» города Котовска Тамбовской области, в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра (далее - КЦ) для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение по запросу (и с согласия) родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего возраста и дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

2.2. Руководитель ДОУ издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет.

2.3. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию деятельности и взаимодействие различных учреждений, участвующих в реализации плана деятельности Консультационного центра на договорной основе.

2.4. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный центр, Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы консультационного центра, Журнал учета работы специалистов консультационного центра;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- привлекает в случае необходимости специалистов из других учреждений и координирует их деятельность;

- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

2.4. Режим работы специалистов КЦ определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

2.4.Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте ДОУ.

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.3.Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

-занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) Консультационного центра;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) Консультационного центра.

Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КЦ;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других

специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом ДОУ.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы КЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием). Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ДОУ, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Красная шапочка» города Котовска Тамбовской области.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем ДОУ.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания,

психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в график работы и план проведения консультаций с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.