

Утверждаю:
 заведующий МБДОУ
 детский сад № 14
 «Красная шапочка»
 М.С. Андреева
 Приказ № 202 от 09.09.2013



Перечень показателей и критериев
 оценки эффективности деятельности работников,
 применяемых в Муниципальном бюджетном дошкольном
 образовательном учреждении детский сад № 14 «Красная шапочка»

| Критерий оценки эффективности деятельности | Показатели | Периодичность измерения | Схема расчета | Примечание |
|--|---|-------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>по должности*: заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша</i> | | | | |
| <i>Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей</i> | 1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, обмундирования, содержание помещения для хранения овощей в надлежащем порядке, принятие мер к их своевременному ремонту | ежемесячно | 1,5 балла | |
| | 2. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно- | ежемесячно | 2,0 | |

| | | | | |
|---|---|---------------|-----|--|
| | материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению, отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | | | |
| | 4. Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности | Раз в полгода | 1,5 | |
| Оператор стиральных машин | | | | |
| <i>Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников)</i> | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | ежемесячно | 1,5 | |
| | 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу | ежемесячно | 2,0 | |
| | 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | Раз в полгода | 1,5 | |
| По должности: заместитель заведующего по АХР | | | | |
| <i>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</i> | 1. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей | Раз в полгода | 3,0 | |
| | 2. Отсутствие замечаний по | ежемесячно | 1,5 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----|--|
| | санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории | | | |
| | 3.Своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода | ежемесячно | 1,0 | |
| | 4.Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря | ежемесячно | 2,0 | |
| | 5.Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 5.Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 6.Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 7.Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния | ежемесячно | 1,5 | |
| | 8.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | Раз в полгода | 3,0 | |
| | 9.Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|---|---|---------------|----------------|--|
| | антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение их рабочего состояния | | | |
| | 10.Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | Раз в полгода | 1,0 | |
| По должности: заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| <i>Доступность качественного образования и воспитания</i> | 1. Позитивная динамика ЗУН воспитанников в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |
| | 2. Общее количество проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.) - на уровне прошлого года; - выше, в сравнении с предыдущим учебным годом | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса | ежемесячно | 1,0 | |
| | 4. Использование современных аналитических технологий в воспитательно- | Раз в полгода | | |

| | | | | |
|--|---|---------------|----------------------------------|--|
| | <p>образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для моделирования открытых занятий; - для контроля и учета ЗУН воспитанников; - для оформления информационно-аналитических и методических материалов | | <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> | |
| | <p>5. План учебно-воспитательной работы выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее чем на 70% - на 100% | Раз в полгода | <p>1,5</p> <p>2,0</p> | |
| | 6. Обогащение кабинета учебно-методическими и дидактическими материалами в сравнении с предыдущим периодом | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 7. Ведение банка данных педагогов, охваченных различными формами контроля | Раз в полгода | 1,0 | |
| | <p>8. Количество обращений педагогов к заместителю заведующего по ВМР для получения методической помощи в сравнении с прошлым годом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на том же уровне -выше | Раз в полгода | <p>0,5</p> <p>1,0</p> | |
| | 9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | ежемесячно | 0,5 | |
| | 10. Взаимодействие с другими образовательными | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|-----|--|
| | учреждениями и учреждениями дополнительного образования. | | | |
| | 11. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 12. Ведение общественной работы | Ежемесячно | 3,0 | |
| | 13. Участие учреждения и педагогов в конкурсах различного уровня | | 3,0 | |
| <i>Методическая инновационная деятельность</i> | 1. Участие и руководство проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью (наличие экспериментальных площадок) | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 2. Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации), педагогических проектов под руководством заместителя заведующего по ВМР | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 5. Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. | Раз в полгода | 1,5 | |
| | - регионального уровня | | 1,0 | |
| | 4. Разработка | Раз в полгода | 1,5 | |

| | | | | |
|---|---|---------------|---------------------------|--|
| | развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и их использование в работе | | | |
| | 5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -третье место -второе место -первое место | Раз в полгода | 1,0 1,5 2,0 | |
| | 6. Наличие авторских публикаций | Раз в полгода | 2,0 | |
| По должности: старший воспитатель | | | | |
| <i>Доступность качественного образования и воспитания</i> | 1. Позитивная динамика ЗУН воспитанников в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |
| | 2. Общее количество проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.) - на уровне прошлого года; - выше, в сравнении с предыдущим учебным годом | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время воспитательно- | ежемесячно | 1,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|-------------------|--|
| | образовательного процесса | | | |
| | <p>4. Использование современных аналитических технологий в воспитательно-образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для моделирования открытых занятий; - для контроля и учета ЗУН воспитанников; - для оформления информационно-аналитических и методических материалов | Раз в полгода | 1,0 1,0 1,0 | |
| | <p>5. План учебно-воспитательной работы выполнен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее чем на 70% - на 100% | Раз в полгода | 1,5 2,0 | |
| | 6. Обогащение кабинета учебно-методическими и дидактическими материалами в сравнении с предыдущим периодом | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 7. Ведение банка данных педагогов, охваченных различными формами контроля | Раз в полгода | 1,0 | |
| | <p>8. Количество обращений педагогов к старшему воспитателю для получения методической помощи в сравнении с прошлым годом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|-----|--|
| | 9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | ежемесячно | 0,5 | |
| | 10. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования. | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 11. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 12. Ведение общественной работы | Ежемесячно | 3,0 | |
| | 13. Участие учреждения и педагогов в конкурсах различного уровня | | 3,0 | |
| <i>Методическая инновационная деятельность</i> | 1. Участие и руководство проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью (наличие экспериментальных площадок) | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 2. Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации), педагогических проектов под руководством старшего воспитателя | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 5. Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях | Раз в полгода | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------------|--|
| | и т.п. -регионального уровня - внутри учреждения | | 1,5 1,0 | |
| | 4. Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и их использование в работе | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -третье место -второе место -первое место | Раз в полгода | 1,0 1,5 2,0 | |
| | 6. Наличие авторских публикаций | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|---|---|---------------|------------------------|--|
| По должности воспитатель: воспитатель | | | | |
| <i>Доступность качественного образования и воспитания</i> | 1. Позитивная динамика учебных достижений воспитанников по направлениям: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|------------|--|
| | <p>2. Общее количество проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.)</p> <p>- на уровне прошлого года;</p> <p>- выше, в сравнении с предыдущим учебным годом</p> | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 3. Применение в работе здоровьесберегающих технологий | Ежемесячно | 1,5 | |
| | 5. Снижение количества пропусков по болезни в сравнении с предыдущим годом, высокая посещаемость | Ежемесячно | 1,0 2,0 | |
| | 6. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям | Ежемесячно | 1,0 | |
| | 8. Отсутствие травм, полученных воспитанниками в образовательном учреждении. | Ежемесячно | 1,5 | |
| | 9. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|---|------------|-----|--|
| | образования. | | | |
| | 10. Ведение общественной работы | ежемесячно | 3,0 | |
| | 11. Оказание дополнительных образовательных услуг | ежемесячно | 3,0 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------|--|
| <i>Методическая инновационная деятельность</i> | 1. Участие воспитателя в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (наличие экспериментальных площадок). | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 2. Участие воспитателя в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 3. Наличие методических разработок | | 1,0 | |
| | 4. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - внутри учреждения - регионального уровня | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |
| | Участие в профессиональном конкурсе областного, муниципального или федерального уровня: -третье призовое | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|---|--|
| | <p>место</p> <p>-второе призовое</p> <p>-первое место</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах различного уровня</p> | | <p>1,5</p> <p>2,0</p> <p>3,0</p> <p>2,0</p> | |
| | <p>6. Проведение открытых мероприятий (мастер-классы):</p> <p>- внутри учреждения;</p> <p>- регионального уровня</p> | Раз в полгода | <p>1,0</p> <p>1,5</p> | |
| | <p>4. Использование современных информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе</p> <p>- для моделирования открытых мероприятий;</p> <p>- для контроля и учета ЗУН воспитанников;</p> <p>- для оформления информационно-аналитических и методических материалов.</p> | Раз в полгода | <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> | |
| | <p>7. Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной</p> | Раз в полгода | 1,5 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------|--|
| | направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации | | | |
| | 8 . Качественное ведение документации | ежемесячно | 1,5 | |
| По должности воспитатель: музыкальный руководитель | | | | |
| <i>Доступность качественного образования и воспитания. Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников</i> | 1. Позитивная динамика учебных достижений воспитанников по музыкальному воспитанию: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 2. Общее количество проведенных досуговых мероприятий: - на уровне прошлого года; - выше, в сравнении с предыдущим учебным годом | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 3. Применение в работе здоровьесберегающих технологий | ежемесячно | 1,5 | |
| | 4. Отсутствие травм на занятиях | ежемесячно | 2,0 | |
| | 5. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за | Раз в полгода | 1,5 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----|--|
| | последние пять лет) | | | |
| | 6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитателей, родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям | Ежемесячно | 1,0 | |
| | 7. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и культуры. | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 8. Ведение общественной работы | ежемесячно | 3,0 | |
| | 9. Оказание дополнительных образовательных услуг | ежемесячно | 3,0 | |
| <i>Методическая инновационная деятельность</i> | 1. Участие музыкального руководителя в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (наличие экспериментальных площадок). | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 2. Участие музыкального руководителя в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 3. Наличие методических разработок | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|---|--|
| | <p>4. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.</p> <p>- внутри учреждения</p> <p>- регионального уровня</p> | Раз в полгода | <p>0,5</p> <p>1,0</p> | |
| | <p>5. Участие в профессиональном конкурсе областного, муниципального или федерального уровня:</p> <p>-третье призовое место</p> <p>-второе призовое место</p> <p>-первое призовое место</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах различного уровня</p> | Раз в полгода | <p>1,0</p> <p>1,5</p> <p>2,0</p> <p>2,0</p> | |
| | <p>6. Проведение открытых мероприятий (мастер-классы):</p> <p>- внутри учреждения;</p> <p>- регионального уровня</p> | Раз в полгода | <p>1,0</p> <p>1,5</p> | |
| | <p>7. Использование современных информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе</p> <p>- для моделирования открытых</p> | Раз в полгода | <p>1,0</p> | |

| | | | | |
|--|---|---------------|----------------|--|
| | мероприятий; - для контроля и учета ЗУН воспитанников; -для оформления информационно-аналитических и методических материалов. | | 1,0 1,0 | |
| | 8. Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 9. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки | ежемесячно | 2,0 | |
| | 10. Качественное ведение документации | ежемесячно | 2,0 | |
| По должности : воспитатель по физической культуре | | | | |
| <i>Доступность качественного образования и воспитания. Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников</i> | 1. Позитивная динамика учебных достижений воспитанников по физическому воспитанию: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 2. Общее количество проведенных досуговых и | | Раз в полгода | |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------|--|
| | <p>спортивных мероприятий:</p> <p>- на уровне прошлого года;</p> <p>- выше, в сравнении с предыдущим учебным годом</p> | | <p>1,0</p> <p>2,0</p> | |
| | 3. Применение в работе здоровьесберегающих технологий | ежемесячно | 1,5 | |
| | 4. Отсутствие травм на занятиях | ежемесячно | 2,0 | |
| | 5. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитателей, родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям | ежемесячно | 1,0 | |
| | 9. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования. | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 10. Ведение общественной работы | ежемесячно | 3,0 | |
| | 11. Оказание дополнительных образовательных услуг | ежемесячно | 3,0 | |
| <i>Методическая инновационная деятельность</i> | 1. Участие воспитателя по физической культуре в проектной, | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|---------------------------|--|
| | экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (наличие экспериментальных площадок). | | | |
| | 2. Участие воспитателя по физической культуре в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 3. Наличие методических разработок | Раз в полгода | 1,0 | |
| | Участие в профессиональном конкурсе областного, муниципального или федерального уровня: -третье призовое место -второе призовое место -первое призовое место | Раз в полгода | 0,5 1,0 1,5 | |
| | 4. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - внутри учреждения - регионального уровня | Раз в полгода | 1,0 1,5 | |
| | 6. Проведение открытых мероприятий (мастер-классы): | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - внутри учреждения; - регионального уровня | | 1,0 | |
| | <p>7. Использование современных информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> - для моделирования открытых мероприятий; - для контроля и учета ЗУН воспитанников; - для оформления информационно-аналитических и методических материалов. | Раз в полгода | 1,5 | |
| | <p>8. Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации</p> | Раз в полгода | 2,0 | |
| | <p>9. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки</p> | ежемесячно | 2,0 | |
| | <p>10. Качественное ведение документации</p> | ежемесячно | 2,0 | |
| По должности: учитель - логопед, педагог-психолог | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------|----------------|--|
| <i>Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников, коррекция отклонений в развитии воспитанников</i> | 1. Положительная динамика коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющие проблемы и трудности в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |
| | 2. Применение в работе здоровьесберегающих технологий | ежемесячно | 1,5 | |
| | 3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса. | ежемесячно | 1,5 | |
| | 3. Число обследованных воспитанников с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 4. Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 5. Отсутствие | ежемесячно | 0,5 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------|--|
| | обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работ специалиста | | | |
| | 6. Количество обращений родителей, педагогов за консультациями к специалисту по вопросам коррекционной работы в сравнении с прошлым периодом -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,5 | |
| | 7. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 8. Проведение целенаправленной просветительской работы по вопросам коррекционного обучения воспитанников в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 1,0 1,5 | |
| | 9. Взаимодействие с другими | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|--|------------|-----|--|
| | учреждениями образования по вопросам развития воспитанников. | | | |
| | 10. Ведение общественной работы | Ежемесячно | 3,0 | |
| | 11. Оказание дополнительных услуг | Ежемесячно | 3,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|---------------------------|--|
| <i>Методическая и инновационная деятельность</i> | 1. Участие в реализации программы развития образовательного учреждения | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 2. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня | Раз в полгода | 2,0 1,0 0,5 | |
| | 4. Разработка развивающих и коррекционных программ | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|---------------------------|--|
| | образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе | | | |
| | 5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -третье место -второе место -первое место | Раз в полгода | 1,0 1,5 2,0 | |
| | 6. Использование современных информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе - для моделирования открытых мероприятий; - для контроля и учета ЗУН воспитанников; -для оформления информационно-аналитических и методических материалов. | Раз в полгода | 1,0 1,0 1,0 | |
| | 7. Публикация информационно-аналитических | Раз в полгода | 1,5 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------|--|
| | материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации | | | |
| | 8. Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования | Раз в полгода | 0,5 | |
| | 9. Обогащение кабинета учебно-методическими и дидактическими материалами в сравнении с предыдущим периодом | Раз в полгода | 0,5 | |
| По должности: социальный педагог | | | | |
| <i>Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников, коррекция отклонений в развитии воспитанников, Социальная работа с семьями воспитанников</i> | 1. Положительная динамика социальной работы с воспитанниками и семьями, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |
| | 2. Применение в работе здоровьесберегающих технологий | ежемесячно | 1,5 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|----------------|--|
| | 3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса. | ежемесячно | 1,5 | |
| | 3. Число обследованных воспитанников и семей с целью выявления неблагополучия в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 1,0 2,0 | |
| | 4. Ведение банка данных детей и семей, охваченных различными формами контроля | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работ специалиста | ежемесячно | 0,5 | |
| | 6. Количество обращений родителей, педагогов за консультациями к специалисту по вопросам социальной работы в сравнении с прошлым периодом | Раз в полгода | 0,5 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|------------|--|
| | -на том же уровне -выше | | 1,5 | |
| | 7. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 8. Проведение целенаправленной просветительской работы по вопросам социального благополучия воспитанников в семьях в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 1,0 1,5 | |
| | 9. Взаимодействие с другими учреждениями образования по социальным вопросам | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 10. Ведение общественной работы | Ежемесячно | 3,0 | |
| | 11. Оказание дополнительных услуг | Ежемесячно | 3,0 | |
| | | | | |
| <i>Методическая и инновационная деятельность</i> | 1. Участие в реализации программы | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------|--|
| | развития образовательного учреждения | | | |
| | 2. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 3. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. - всероссийского уровня -регионального уровня - муниципального уровня | Раз в полгода | 2,0 1,0 0,5 | |
| | 4. Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 5. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -третье место | Раз в полгода | 1,0 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------------------------|--|
| | -второе место | | 1,5 | |
| | -первое место | | 2,0 | |
| | <p>6. Использование современных информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе</p> <p>- для моделирования открытых мероприятий;</p> <p>- для контроля и учета ЗУН воспитанников;</p> <p>-для оформления информационно-аналитических и методических материалов.</p> | Раз в полгода | <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> | |
| | 7. Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 8. Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего | Раз в полгода | 0,5 | |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----|--|
| | пользования | | | |
| 9.Обогащение кабинета учебно-методическими и дидактическими материалами в сравнении с предыдущим периодом | | Раз в полгода | 0,5 | |
| <u>По должности: документовед, делопроизводитель</u> | | | | |
| <i>Соответствие учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации</i> | Отсутствие замечаний к делопроизводству | Ежемесячно | 1,5 | |
| | 2.100% - ое исполнение отчётности образовательного учреждения | Ежемесячно | 1,5 | |
| | 3. Соблюдение установленных сроков уплаты родительских платежей | Ежемесячно | 1,5 | |
| | 4. Соблюдение сроков подачи табеля учёта рабочего времени | Ежемесячно | 2,0 | |
| | 5. Ведение регистра граждан, претендующих на компенсацию части родительской платы | Ежемесячно | 2,0 | |
| | 6. Количество замечаний со стороны проверяющих по результатам делопроизводства учреждения в - снижение количества | | 1,5 | |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----|--|
| | замечаний - отсутствие замечаний | | 2,0 | |
| | 7. Использование компьютерных технологий для организации учета и отчетности | Раз в полгода | 3,0 | |
| | 8. Отсутствие жалоб и обращений от работников и родителей учреждения по вопросам учёта рабочего времени и родительской платы | ежемесячно | | |
| | 9. Своевременное составление статистической отчетности | Раз в год | 3,0 | |
| | 10. Работа по защите персональных данных воспитанников и сотрудников | Ежемесячно | 3,0 | |
| | 11. Ведение личных дел сотрудников и воспитанников | Ежемесячно | 2,0 | |

| | | | | |
|---|---|---------------|-----|--|
| Должность: шеф-повар, повар, подсобный рабочий кухни | | | | |
| <i>Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания</i> | 1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 2. Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи | ежемесячно | 1,5 | |
| | 3. Отсутствие | ежемесячно | 1,5 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|-----|--|
| | обоснованных жалоб на качество блюд | | | |
| | 4.Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи | ежемесячно | 1,5 | |
| | 5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 6.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 7.Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок | Раз в полгода | 1,5 | |
| Должность: помощник воспитателя, младший воспитатель | | | | |
| <i>Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций</i> | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | ежемесячно | 1,5 | |
| | 2. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей | ежемесячно | 1,5 | |
| | 3. Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий | ежемесячно | 1,0 | |
| | 4. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----|--|
| | проведения занятий с детьми | | | |
| Должность: сторож, дворник | | | | |
| <i>Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории</i> | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории | ежемесячно | 1,5 | |
| | 2. Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 3. Отсутствие случаев кражи по вине сотрудника | | 1,5 | |
| | 4. Сохранность инвентаря | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 5. Своевременный контроль за сохранность оборудования пожарной сигнализации в свое дежурство | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 6. Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время | Раз в полгода | 1,5 | |
| Должность: уборщик производственных (или служебных) помещений | | | | |
| <i>Критерии оценки I: Высокая организация работы по уборке учреждения</i> | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | Раз в полгода | 1,5 | |
| | 2. Качественная уборка | ежемесячно | 1,0 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|-----|--|
| <i>организация работы по уборке учреждения</i> | санитарное состояние помещений | | | |
| | 2. Качественная уборка | ежемесячно | 1,0 | |

По должности: заведующего филиалом

| | | | | |
|---|---|---------------|-----|--|
| <i>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</i> | 1.Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно- материальных ценностей | Раз в полгода | 3,0 | |
| | 2.Отсутствие замечаний по санитарно- техническому состоянию помещений и прилегающей территории | ежемесячно | 1,5 | |
| | 3.Своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода | ежемесячно | 1,0 | |
| | 4.Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 5.Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок | Раз в полгода | 2,0 | |
| | 6.Отсутствие замечаний на несоблюдение техники | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|---|---|---------------|------------|--|
| | безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности | | | |
| | 7.Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния | ежемесячно | 1,5 | |
| | 8.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | Раз в полгода | 3,0 | |
| | 9.Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористическ ой защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористическ ой безопасности и обеспечение их рабочего состояния | Раз в полгода | 2,0 | |
| <i>Доступность качественного образования и воспитания</i> | 10. Позитивная динамика ЗУН воспитанников в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше | Раз в полгода | 0,5 1,0 | |
| | 11. Общее количество проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.) - на уровне прошлого года; | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|--|---|---------------|----------------|--|
| | - выше, в сравнении с предыдущим учебным годом | | | |
| | 12. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса | ежемесячно | 1,0 | |
| | 13. План учебно-воспитательной работы выполнен: - не менее чем на 70% - на 100% | Раз в полгода | 1,5 2,0 | |
| | 14. Ведение банка данных педагогов, охваченных различными формами контроля | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 15. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | ежемесячно | 0,5 | |
| | 16. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования. | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 17. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | Раз в полгода | 1,0 | |
| | 18. Участие учреждения и педагогов в конкурсах различного уровня | | 3,0 | |
| | 19. Участие и руководство | Раз в полгода | 2,0 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | проектной, экспериментальной, научно- исследовательской деятельностью (наличие экспериментальных площадок) | | | |
|--|---|--|--|--|