

Трудовому договору №

г. Котовск

" " 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Красная шапочка» города Котовска Тамбовской области, в лице заведующего Романовой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитатель**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- способствовать созданию благоприятной атмосферы психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- осуществлять образовательную и оздоровительную деятельность с детьми в ДОУ;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания, реализуя индивидуальный оздоровительный и образовательный маршрут каждого воспитанника;
- осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствовать развитию общения воспитанников, помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
- содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ;
- совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников;
- нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывать план (программу) воспитательной работы с воспитанниками;
- совместно со специалистами ДОУ вести активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников и их родителей;
- работать в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

« ____ » _____ 20 г. _____ подпись

- планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога;
- координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в организации работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- проводить текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
- проводить подготовку к непосредственно образовательной деятельности в соответствии с тематическим планированием и качественно проводить занятия согласно утвержденному расписанию;
- обеспечивать сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов детей;
- организовывать работу с родителями, используя активные формы;
- оформлять следующую документацию: перспективный и календарный планы, план учебно-воспитательной работы на месяц, таблицу посещаемости воспитанников, документацию по работе с родителями, сведения о детях и родителях, социальный паспорт группы, паспорт группы, материал диагностики, портфолио, материалы инновационной работы.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; оперативно извещать руководителя ДООУ о каждом несчастном случае, оказывать первую доврачебную помощь; проводить комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- регулярно информировать родителей и медицинскую службу об изменении состояния здоровья детей;
- информировать родителей о плановых профилактических прививках;
- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, проводить инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- строго выполнять режим дня и двигательную нагрузку детей;
- создавать условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- сохранять подотчетное имущество, бережно использовать пособия и методическую литературу.

Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за ребенка в ДОУ;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учёт.

Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных;
- в антитеррористических мероприятиях в соответствии с разработанным планом:
- проводить эвакуацию воспитанников в случае угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций, согласно плана эвакуации учреждения.

1.2. Работа у работодателя является для работника _____
(основной, по совместительству).

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок,

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " _____ 20 г.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации (далее РФ), настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) проходить:
 - медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
 - аттестацию (1 раз в 5 лет).

« ___ » _____ 20 г. _____ подпись

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад (оклад), ставка заработной платы ----- рублей в месяц;
- б) работнику устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

Работнику учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент ___;

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера и премии:

« ___ » _____ 20 г. _____ подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы: - предоставление регулярной услуги получения дошкольного образования	Выполнение показателей эффективности работы: -отсутствие пропусков без уважительных причин; - удовлетворённость качеством образовательных услуг; - соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды; - организация работы с родителями. - за стаж работы	Уровень профессионализма 20% 20% 10% 10% от 5 до 20%	Ежемесячно	
Выплата за качество выполняемых работ	Оценка качества выполняемых работ - участие работника в методической и творческой деятельности; - создание социально –психологического климата в группе; - повышение качества воспитания и образования воспитанников в сравнении с предыдущим периодом, подкрепленные результатами мониторинговых исследований, стабильность и рост качества обучения; - качественное ведение документации	20%; 20%; 30%; 10%	Ежемесячно	
Премия по итогам работы за месяц	При выполнении показателей для установления размера премии и по решению комиссии по распределению премий: Индекс здоровья детей ($N=B:A*100\%$, где В – количество воспитанников, ни разу не болевших в отчётном периоде; А – общая численность воспитанников; - обеспечение высокой посещаемости детей (согласно табеля посещаемости);	до 40%	Ежемесячно	До 200 % оклада
Премия по итогам работы за месяц	При выполнении показателей для установления размера премии и по решению комиссии по распределению премий:		ежемесячно	До 200 % оклада

	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма); - результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (по результатам контроля, при отсутствии замечаний администрации ДОУ и надзорных органов, при высоком уровне результатов деятельности) - развитие творческих способностей воспитанников: участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, и др. мероприятиях; - применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения и воспитания, передовых педагогических и информационных технологий (инновационная и экспериментальная работа, авторские разработки, проектная деятельность); - за выполнение особо важных и ответственных работ (участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения на городском и региональном уровне); <p>Ведение общественной работы, выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -замещение временно отсутствующего работника; - ведение сайта; -пресс-центр; - общественный инспектор по охране прав детства; - председатель профкома; - руководитель ГМО 	<p>10%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 25 %</p> <p>до 20%</p> <p>до 45%</p>		
--	--	---	--	--

Выплата премии по итогам работы за месяц может не производиться при выявлении фактов недобросовестного выполнения работником своих должностных обязанностей, при происшествии во время его работы несчастного случая с воспитанником.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится 12 и 27 числа каждого месяца путем перечисления на указанный им счет в банке.

« ___ » _____ 20 г. _____ подпись

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: 36 часов педагогической работы за ставку.

5.2. Режим работы определяется правилами внутреннего распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: гибкий график в пределах 36 часов в неделю.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Условия труда на рабочем месте: 2 класс условий труда (допустимый).

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные **Трудовым кодексом** РФ.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым РФ.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (74 Трудового кодекса РФ). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (**статья 180** Трудового кодекса РФ).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным **Трудовым кодексом** РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные кодексом РФ и иными федеральными законами.

«__» _____ 20 г. _____ подпись

IX. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен и заключено в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Работодатель:</p> <p>МБДОУ детский сад №14 «Красная шапочка» ИНН 6825001084 КПП 682501001 Адрес: 393190 Тамбовская область г. Котовск, проезд Кирова, д. 4а</p> <p>_____ Л.В.Романова подпись</p> <p>МП</p>	<p>Работник:</p> <p>Ф.И.О Адрес места жительства ИНН СНИЛС Паспортные данные</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ расшифровка</p>
--	--

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:

(дата и подпись работника)