

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

20 г.

г. Котовск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Красная шапочка» города Котовска Тамбовской области, в лице заведующего Романовой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны), заключили трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Работник обязуется лично выполнять трудовые функции по должности помощник воспитателя в части:
- обеспечения: сохранения и укрепления здоровья детей; помощи воспитателю в работе с детьми; содержания состояния помещений и оборудования в соответствии с требованиями САНПиН;
 - содействия в работе воспитателя: по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе;
 - исполнения требований действующего законодательства в части вопросов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - соблюдения правил внутреннего трудового распорядка для работников детского сада.

1.2. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по указанной в п. 1.1. трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения и данным договором, своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату.

2. Срок трудового договора

2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 20 г. и заключен на неопределенный срок .

2.2. Работнику устанавливается испытательный срок

_____ (Указывается количество дней, недель, месяцев)

- Работник принимается без испытания.
(выбрать нужное)

2.3. Дата, с которой Работник приступает к исполнению обязанностей « » 20 г.

2.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основным местом работ.
(основным местом работы или работой по совместительству)

« » _____ 20 г. _____

Работник приступает к исполнению обязанностей « ____ » _____ 20 ____ г.
окончания работ « ____ » _____ 20 ____ г. (при заключении
срочного трудового договора).

3. Обязанности сторон

3.1. Работник обязан:

- 3.1.1. работать честно и добросовестно;
- 3.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.1.3. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- 3.1.4. выполнять установленные нормы труда;
- 3.1.5. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- 3.1.6. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты образовательного учреждения;
- 3.1.7. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. правильно организовать труд Работника;
- 3.2.2. оборудовать рабочее место Работника в соответствии правилами охраны труда и техники безопасности;
- 3.2.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.3. неуклонно соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника улучшать условия его труда и быта;
- 3.2.4. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- 3.2.5. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Работнику обусловленную настоящим договором заработную плату;
- 3.2.6. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда;
- 3.2.7. проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.2.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 3.2.9. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.10. возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и

« ____ » _____ 20 ____ г.

на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.11. вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права сторон

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Работником норм профессиональной этики;

4.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.1.6. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4.1.7. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации;

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.2.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.2.3. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.4. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.5. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.2.6. принимать локальные нормативные;

4.2.7. контролировать соблюдение Работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов образовательного учреждения, а также настоящего договора;

«__» _____ 20 г.

подпись

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени (выберите нужное):

5.1.1. _____ 40 _____-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день.

Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется: (выберите нужное)

Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя следующее

	Понедельник - пятница	Суббота	Предпразднич ные дни
Начало работы	8.00	-	8.00
Перерыв	13.00-14.00	-	13.00-14.00
Окончание работы	17.00	-	16.00

Работнику предоставляются выходные дни суббота, воскресенье.

5.1.2. Режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы. С графиком работы Работник знакомится письменно. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством. Учетный период рабочего времени составляет для Работника по настоящему договору _____
(неделя, месяц, квартал, год). Работодатель обеспечивает отработку

работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учетного периода.

5.1.3. Ненормированный рабочий день. В связи с работой в режиме ненормированного рабочего времени Работнику ежегодно предоставляется дополнительный к основному оплачиваемый отпуск в размере _____ дней.
(Указывается количество дней, не менее 3)

Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени Работника.

(Указываются иные условия ненормированного рабочего времени по соглашению сторон)

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а

«__» _____ 20 г.

подпись

также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

6. Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда

6.1. В соответствии с настоящим договором устанавливаются следующие условия оплаты труда:

6.1.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере оклада ----- руб.;

6.1.2. работнику за работу устанавливаются следующие ежемесячные доплаты и надбавки;

за интенсивность и высокую результативность в размере ----- %;

за качество выполнения работ в размере ----- %;

6.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц: «12» и «27» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.3. образовательное учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, образовательное учреждение выплачивает Работнику пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Работник имеет право.

6.4. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.5. при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренными п. 1 и 2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ _____

(указать иные основания расторжения трудового договора)

Работнику _____ выплачивается _____ выходное пособие _____ в размере _____

(указать размер выходного пособия в соответствии со ст. 178 ТК РФ)

«__» _____ 20 г.

 подпись

7. Условия труда

7.1. Образовательное учреждение предоставляет Работнику оснащенное необходимым для работы оборудованием (включая мебель) помещением. Помещение и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

7.2. Образовательное учреждение за свой счет обеспечивает Работника необходимыми принадлежностями и расходуемыми материалами.

7.3. Условия труда на рабочем месте: 2 класс условий труда (допустимый).

8. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров

8.1. Работодатель несет ответственность:

8.1.1. за виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

8.1.2. за полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

8.1.3. за заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

8.1.4. работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

8.2. Работник несет:

8.2.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом директора образовательного учреждения в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

8.2.2. ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу образовательного учреждения, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу директора образовательного учреждения путем удержания из заработной платы Работника при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных трудовым законодательством;

8.2.3. полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

8.2.3.1. недостачи, порчи или утраты имущества образовательного учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном

п. 7.2.2. настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок Работника, - путем предъявления Школой иска в суд;

8.2.3.2. когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда;

8.2.3.3. когда ущерб причинен Работником, находившимся в нетрезвом состоянии. Возмещение производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.3.1 настоящего договора.

8.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательного учреждения и/или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

9. Изменение, дополнение, прекращение действия трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

9.2.1. при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

9.2.2. по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

9.2.3. в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

9.3.1. по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

9.3.2. по инициативе Работника, который обязан предупредить Работодателя об увольнении в письменной форме за две недели; если договор заключен на определенный срок - представить Работодателю доказательства своей болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по настоящему договору, либо доказательства нарушения Работодателем трудового законодательства, коллективного договора или настоящего договора, либо доказательства наличия иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по настоящему договору;

9.3.3 по инициативе Работодателя в случае:

9.3.3.1. неудовлетворительного Результата Испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;

9.3.3.2. ликвидация организации

9.3.3.3. сокращения численности работников образовательного учреждения;

9.3.3.4. несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;

9.3.3.5. обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

9.3.4. по инициативе Работодателя в качестве меры дисциплинарной ответственности в случае:

9.3.4.1. неоднократное неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

9.3.4.2. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

9.1.5. по основаниям, не зависящим от воли сторон, в случае:

9.1.5.1. истечения срока действия настоящего договора, если договор заключен на определенный срок, кроме случая, когда трудовые отношения

фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

9.1.5.2. призыва Работника на военную службу;

9. 1.5.3. вступления в законную силу приговора суда, которым Работник осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

9.1.5.4. нарушения установленных правил приема на работу;

9.1.6.1. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

9.1.6.2. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);

9.1.7. при отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

9.2. Не допускается увольнение Работника по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности.

Размер выходного пособия и компенсационных выплат при увольнении в связи с ликвидацией образовательного учреждения или сокращением численности работников определяется в соответствии с действующим на день увольнения трудовым законодательством.

9.3. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в образовательное учреждение.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель: МБДОУ детский сад №14 «Красная шапочка» ИНН 6825001084 КПП 682501001 Адрес: 393190 Тамбовская область г. Котовск, проезд Кирова, д. 4а	Работник: Ф.И.О Адрес места жительства ИНН СНИЛС Паспортные данные выдан..
<hr/> Л.В.Романова подпись	<hr/> расшифровка подпись
МП	

Второй экземпляр получен на руки

дата

подпись